

LIBRO ELECTRÓNICO

7 formas para controlar mejor tu negocio

*Cómo abordar la parte administrativa
de tu empresa y rendir al máximo.*

todo controlado 



Índice

¿Preparado para tomar el control de tu negocio?	3
1. Aumenta tus posibilidades de cobrar a tiempo	4
2. Ahorra tiempo automatizando tu contabilidad	5
3. Mantente al día del pago de impuestos	6
4. Consigue una visión precisa de tus finanzas y toma decisiones empresariales acertadas	7
5. Ten contentos a tus empleados pagándoles correctamente	8
6. Capacita a tus empleados para triunfar	9
7. Ten a mano el número de los expertos para llamarlos cuando sea necesario	10
Ahora es el momento de tomar el control	11



¿Preparado para tomar el control de tu negocio?

Nadie dijo que llevar una empresa fuera fácil. Pero tú diste el paso para convertirte en el dueño de tu destino y estás al frente de tu propio negocio. ¡Buen trabajo!

Ahora quieres pasar de ser bueno a ser excelente. No limitarte a llevar tu negocio, sino tener el control. Trabajar de forma más inteligente y hacer un mejor uso de tu tiempo para que tu negocio pueda tener éxito. Toma el control. ¿Cómo puedes hacerlo?

Empieza por el aspecto administrativo.

Asumir el control de tu negocio pasa por asumir también el control del papeleo, por aburrido que resulte. Pero no tiene por qué ser un engorro y, desde luego, no tiene por qué quitarte el sueño ni tus fines de semana.

En esta guía, nos centramos en siete áreas en las que puedes transformar tu negocio abarcando muchas cosas, desde obtener efectivo más rápidamente hasta asegurarte de que tus empleados empiecen su jornada con una sonrisa.

¿Y lo mejor de todo? Que te ayudaremos en todo lo que necesites.





1. Aumenta tus posibilidades de cobrar a tiempo



¿Sabes exactamente cuántas facturas has enviado últimamente pero aún siguen pendientes de pago?

Para tener el control de tu negocio, en lugar de imprimir facturas en Microsoft Word o entregar duplicados, te vamos a contar un secreto: hay una forma más eficaz de hacerlo.

Emitir facturas con un software de contabilidad no solo es más rápido: también te permite recibir recordatorios de facturas antiguas para que puedas reclamarlas lo antes posible. En algunas ocasiones, incluso podrás comprobar si el destinatario ha abierto la factura, del mismo modo que las aplicaciones de correo electrónico te permiten ver si alguien ha leído un mensaje.

En última instancia, cobrar a tiempo supone tener el control de las relaciones con tus clientes. Déjales claro desde el principio lo que esperas para tener menos conversaciones difíciles en el futuro y asegúrate de poner varias formas de pago a su disposición: las empresas cada vez usan más las transferencias, las domiciliaciones bancarias y los pagos online con tarjeta.

Es más, si tu negocio lo permite, cobra nada más realizar el trabajo o en cuanto entregues la mercancía con un lector de tarjetas de crédito o débito. De esta forma, no tendrás que esperar a que te paguen.



2. Ahorra tiempo automatizando tu contabilidad

Muchas personas que abren negocios empiezan con Microsoft Excel para hacer el seguimiento de sus finanzas.

Pero las hojas de cálculo no suelen crecer al mismo ritmo que las empresas, y se vuelven difíciles de gestionar a medida que tus finanzas empiezan a ser más complejas.

¿Cómo puedes tener el control de tu negocio cuando tienes que actualizar la hoja de cálculo de forma manual cada vez que pasa algo, como por ejemplo cada vez que recibes un pago en tu cuenta? Las hojas de cálculo te hacen perder mucho tiempo.

En lugar de eso, automatiza tus cuentas con un software de contabilidad. Puedes vincular tu cuenta bancaria, por ejemplo, de forma que los

pagos entrantes se concilien con las facturas correspondientes en cuestión de minutos. También puedes ahorrar tiempo configurando tus facturas para que estas se repitan de forma automática.

Las empresas inteligentes usan aplicaciones móviles de contabilidad para registrar gastos estén donde estén, eliminando así una parte importante de la carga que suponen las tareas de contabilidad. Usan su teléfono móvil para sacar fotos de sus recibos, y el software de contabilidad reconoce y registra automáticamente los datos como gasto.

Cuanto más automatices tus finanzas, menos tareas administrativas tendrás que hacer... y esto te permitirá asumir el control de tu negocio y centrarte en crecer. Atrévete a probarlo.



3. Mantente al día del pago de impuestos

Los impuestos y la legislación se vuelven más complicados a medida que tu negocio crece. Estar al tanto de todo no solo es una buena idea, sino fundamental si quieres gestionar bien tu empresa y tener contenta a Hacienda.

Para tener el control de tu negocio, tienes que estar muy al tanto de los impuestos y pagos con la administración.

¿No sería genial si pudieras consultar de un solo vistazo lo que seguramente debes cuando llegue el momento de cumplir con el pago de impuestos? De esa forma sabrías cuánto efectivo puedes gastar y cuánto ahorrar para evitar problemas de flujo de caja.

El software de contabilidad puede ayudarte con esto. El conocimiento de la normativa fiscal está integrado, por lo que el software va siempre un paso por delante. Visualizar cuánto es probable que tengas que pagar en impuestos como el IVA es tan sencillo como pulsar un botón. De esta forma, podrás efectuar pagos a Hacienda cuando estés listo.

Por supuesto, entender plenamente la legislación fiscal puede resultar complicado. Recurre a personas que conozcan las reglas y puedan asesorarte sobre la mejor forma de reducir tu base imponible. Contratar una asesoría o despacho profesional puede parecer un gasto inasumible, pero hay un motivo claro por el cual las personas que toman el control de su negocio acaban haciéndolo: al final les sale muy a cuenta por todo lo que se ahorran en impuestos.





4. Consigue una visión precisa de tus finanzas y toma decisiones empresariales acertadas



Algunas empresas solo toman conciencia de su situación financiera cuando hablan con su asesoría: no seas una de ellas.

Para tener el control de tu negocio, tienes que saber en todo momento cuál es tu situación financiera. Con cuánto efectivo cuentas. Lo que debes. Cuánto debes. El coste real del trabajo que haces o de los productos que suministras.

Con un software de contabilidad, tendrás todos estos datos a tu alcance; podrás ver informes y paneles de control para detectar tendencias e identificar problemas antes de que sucedan.

Tomar el control de tu negocio está estrechamente ligado a este nivel de conocimiento. Los datos siempre están ahí, 24 horas al día, siete días a la semana. Puedes detectar nuevas oportunidades empresariales mientras haces un descanso para tomarte un café o un posible problema de flujo de caja entre trabajos o entregas.

Se acabaron las suposiciones a la hora de decidir, por lo que podrás tener el control de tu negocio con total confianza.



5. Ten contentos a tus empleados pagándoles correctamente

Pese a que hacer crecer tu negocio es una experiencia tremendamente gratificante, contratar empleados por primera vez supone un gran paso, y con ello viene la necesidad de pagarles correctamente.

Tener el control de tu negocio significa acertar con las nóminas siempre. Esto pasa por una gestión que respete la normativa y por asegurarse de que se cumplen todos los requisitos, como por ejemplo facilitar un acceso seguro a las nóminas.

Hay ciertas cosas que pueden minar la confianza de los empleados en una empresa que van más allá de cobrar puntualmente o de que se aplique un código fiscal incorrecto.

Usar software para gestionar las nóminas es un requisito legal. Pero elegir un buen software de nóminas hace que resulte más sencillo tener a todo el mundo contento, ya que permite calcular qué deducciones aplicar, crear nóminas y registrar todo en un único lugar.

Contar con un buen software supone ir siempre un paso por delante de unos requisitos legales que no paran de cambiar, lo cual hace que adaptarse a los cambios no suponga un problema. Además, los pagos de las nóminas pueden automatizarse para que todas las transferencias se efectúen el mismo día.





6. Capacita a tus empleados para triunfar

Las personas que trabajan para tu empresa son las que definen su éxito, y ayudarles a hacer bien su trabajo pasa por crear un entorno en el que puedan prosperar. Por eso es importante que les demuestres que les valoras y que su bienestar (y esto incluye su desarrollo profesional) es tu prioridad.

Para tomar el control de tu negocio, debes empoderar a tus empleados. Dales las herramientas que necesitan para triunfar (como por ejemplo formación, apoyo y feedback continuo) a las que puedan acceder mediante una aplicación móvil vinculada a tu software de gestión de personal.

Identifica las brechas formativas existentes en el negocio e invierte en formación y desarrollo. Hablar con tus empleados y preguntarles en qué creen que puede mejorar el conjunto de capacidades de la compañía puede resultar de gran ayuda.

Luego también están los beneficios, como por ejemplo un plan de pensiones, acceso a asesoramiento médico o descuentos comerciales.

Pero los beneficios no siempre implican costes: un sencillo "buen trabajo" como reconocimiento a las cosas bien hechas o un "gracias" por hacer algo pueden ayudar mucho.





7. Ten a mano el número de los expertos para llamarlos cuando sea necesario

Llevar un negocio pasa por estar al tanto de la legislación en materia fiscal, de nóminas y de otras muchas cosas. Las personas que tienen el control de su negocio son conscientes de lo valioso que es su tiempo.

A veces es imposible hacer las cosas solo. ¿Por qué perder horas en tratar de entender cómo funciona algo cuando puedes recurrir a un experto para que te lo aclare?

Lo primero en la lista para la mayoría de las empresas es un asesor fiscal. No se trata únicamente de ser bueno con los números y de conocer al dedillo la legislación, sino también de compartir la experiencia adquirida al trabajar con todo tipo

de empresas (entre ellas muchas como la tuya) en distintas fases de crecimiento. Estos expertos saben de lo que son capaces los negocios como el tuyo y están deseando ayudarte a lograrlo.

Del mismo modo, en lo que respecta al software de gestión empresarial, también debes saber cuándo pedir ayuda. Hablar con los equipos técnicos puede ayudarte a entender todas las funciones del software, lo cual te ayudará a sacarle el mayor partido posible. Esto también significa que podrás dedicar más tiempo a tu negocio y centrarte en la estrategia y la planificación, por ejemplo, y no solo en las tareas administrativas del día a día.



Ahora es el momento de tomar el control

Cada día das el 100 % de ti mismo para sacar adelante tu negocio, pero para subir de nivel y tomar el control, tienes que asegurarte de que las tareas administrativas no te roben más tiempo y energía de lo estrictamente necesario.

La clave está en el uso inteligente de la tecnología. Es muy sencillo:

1. **Empieza ya.** Cuanto antes adoptes tecnología para tus procesos, mejor será la salud de tu negocio y mayor su potencial de crecimiento.
2. **Pide ayuda a los expertos.** Habla con personas que usen tecnología, o con expertos en el tema como asesores contables. ¿Qué recomiendan?
3. **Usa tecnología móvil.** El software empresarial en la nube funciona igual de bien en tu móvil o tableta que en tu portátil u ordenador de sobremesa. Con los dispositivos móviles, podrás trabajar cuando y donde quieras.

Sage tiene soluciones que te ayudarán a tener el control de tu negocio. Contabilidad, nóminas, gestión de personal... No hay ninguna área en la que no puedas tomar el control, ahorrar tiempo y ganar a lo grande.

¿Estás preparado?

Descubre cómo Sage puede ayudarte.

Más información >

Prueba Sage 50 >





Sage Spain
Moraleja Building One
Avenida de Europa 19, planta 1 (28108 Madrid)
España

Tel 900 87 89 02

www.sage.com



©2021 Sage Global Services Limited o sus licenciantes. Todos los derechos reservados. Sage, los logotipos de Sage y los nombres de los productos y servicios de Sage aquí mencionados son marcas comerciales de Sage Global Services Limited o de sus licenciantes. Todas las demás marcas comerciales son propiedad de sus respectivos dueños. NA/WF 183498.